

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Dans ce dossier figurent l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement d'une demande de subvention à la Communauté de Communes de la Dombes

INFORMATIONS PRATIQUES	2
PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION	3
OBJET DE LA DEMANDE	5
ATTESTATION SUR L'HONNEUR	6
DOCUMENTS FINANCIERS	7

A TRANSMETTRE AVANT LE 28 FEVRIER 2019

INFORMATIONS PRATIQUES

La Communauté de Communes de la Dombes n'a pas obligation de verser une subvention financière ou matérielle à quelque titre que ce soit. Cependant elle peut le prévoir pour chaque association en ayant fait la demande.

Chaque demande de subvention sera examinée et calculée, à condition que l'association ait présenté les pièces à fournir dont la liste suit.

La subvention éventuelle ne sera payée que sur présentation de l'ensemble des documents nécessaires aux contrôles.

L'association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation des subventions et tiendra sa comptabilité à disposition de la Communauté de Communes de la Dombes.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER **A RETOURNER AVANT LE 28 FEVRIER 2019**

- Les statuts à jour,
- Le PV des trois dernières assemblées générales statuant sur les comptes, mentionnant les soldes des comptes,
- Le résultat financier du dernier exercice,
- Le budget prévisionnel 2019 incluant l'hypothèse d'un accord de subvention,
- Le budget prévisionnel 2019 incluant l'hypothèse d'un refus de subvention,
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP).

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Responsable légal / Président(e) :

Date de création :

Date de publication au Journal Officiel :

Objet de votre association :

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non

oui

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non

oui

COMPOSITION DU BUREAU

Président

NOM : Prénom

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Mail :

Vice-président

NOM : Prénom

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Mail :

Trésorier

NOM : Prénom

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Mail :

Secrétaire

NOM : Prénom

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Mail :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de l'association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant de personnes salariées, indiquer le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI :

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD :

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

dont salariés à temps partiel :

OBJET DE LA DEMANDE

Intitulé :

Date :

Objectifs :

Retombées touristiques, économiques ou autres sur le Territoire :

Description :

Moyens matériels et humains :

Partenariat avec la Communauté de Communes (stand, affiches, interventions, ...) :

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET			
Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
Total (a)		Total (b)	

a=b

Fait à _____, le _____

Signature :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), (nom et prénom)
représentant (e) légal (e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de€ ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée : ⁽¹⁾

au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :
Banque :
Domiciliation :

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

ou au compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte postal :
Centre :
Domiciliation :

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
Code établissement Code guichet Numéro de compte Clé RIP

Fait à, le.....

Signature :

⁽¹⁾ Joindre un RIB ou un RIP.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

DOCUMENTS FINANCIERS

Nous vous demandons :

- Compléter ou joindre votre dernier compte de résultat (année civile ou année scolaire)
- Compléter ou joindre deux budgets prévisionnels pour l'année à venir

COMPTE DE RESULTAT			
(éléments à joindre ou à compléter)			
Année 201			
DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
ACHATS		RECETTES	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
SERVICES EXTERNES		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
téléphone		Communauté de communes	
AUTRES SERVICES EXTERNES		Communes	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Département	
publicité - publications		Région	
transports pour activités et animations		État	
missions et réceptions, déplacements		FNDS (sport)	
impôts et taxes		Autres subventions	
cotisations reversées aux Fédérations			
FRAIS DE PERSONNEL			
salaires bruts			
charges sociales de l'employeur			
autres charges			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
Bénéfice ou Perte			

BUDGET PREVISIONNEL AVEC SUBVENTION de la CC de la DOMBES
(éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire)

Année 201

DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
ACHATS		RECETTES	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
SERVICES EXTERNES		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
téléphone		Communauté de communes	
AUTRES SERVICES EXTERNES		Communes	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Département	
publicité - publications		Région	
transports pour activités et animations		État	
missions et réceptions, déplacements		FNDS (sport)	
impôts et taxes		Autres subventions	
cotisations reversées aux Fédérations			
FRAIS DE PERSONNEL			
salaires bruts			
charges sociales de l'employeur			
autres charges			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

BUDGET PREVISIONNEL SANS SUBVENTION de la CC de la DOMBES
(éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire)

Année 201

DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
ACHATS		RECETTES	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
SERVICES EXTERNES		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
téléphone		Communauté de communes	
AUTRES SERVICES EXTERNES		Communes	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Département	
publicité - publications		Région	
transports pour activités et animations		État	
missions et réceptions, déplacements		FNDS (sport)	
impôts et taxes		Autres subventions	
cotisations reversées aux Fédérations			
FRAIS DE PERSONNEL			
salaires bruts			
charges sociales de l'employeur			
autres charges			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	