

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement d'une demande de subvention dans le cadre des compétences de la Communauté de Communes de la Dombes

INFORMATIONS PRATIQUES	2
PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION	3
OBJET DE LA DEMANDE	5
ATTESTATION SUR L'HONNEUR	6
DOCUMENTS FINANCIERS	7

A TRANSMETTRE AVANT LE 30 NOVEMBRE 2017

INFORMATIONS PRATIQUES

La Communauté de Communes de la Dombes n'a pas obligation de verser une subvention financière ou matérielle à quelque titre que ce soit. Cependant lors de l'élaboration de son budget, elle peut le prévoir, pour chaque association en ayant fait la demande.

Chaque demande de subvention sera examinée et calculée, à condition que votre association ait répondu à tous les critères décisionnels, présenté les pièces à fournir dont la liste suit.

Les demandes de subvention seront examinées par la commission compétente qui émettra un avis, le Bureau Communautaire qui prendra la décision de donner ou non une suite favorable.

Dans le cadre de subvention financière, elle ne sera payée que sur présentation de factures ou d'un bilan financier précis.

Votre association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation des subventions et tiendra sa comptabilité à disposition de la Communauté de communes de la Dombes.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER **A RETOURNER AVANT LE 30 NOVEMBRE 2017**

- Un résultat financier du dernier exercice,
- Un PV de la dernière assemblée générale,
- Un budget prévisionnel 2018,
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP).

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Responsable légal / Président(e) :

Date de création :

Date de publication au Journal Officiel :

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non

oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non

oui

COMPOSITION DU BUREAU	
Président	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :
Vice-président	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :
Trésorier	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :
Secrétaire	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant de personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI :

dont salariés à temps partiel :

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

Salariés en CDD :

dont salariés à temps partiel :

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

DOCUMENTS FINANCIERS

Nous vous demandons :

- Compléter ou joindre votre dernier compte de résultat (année civile ou année scolaire)
- Compléter ou joindre un budget prévisionnel pour l'année à venir

COMPTE DE RESULTAT			
(éléments à joindre ou à compléter)			
Année 201			
DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
ACHATS		RECETTES	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
SERVICES EXTERNES		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
téléphone		Communauté de communes	
AUTRES SERVICES EXTERNES		Communes	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Département	
publicité - publications		Région	
transports pour activités et animations		État	
missions et réceptions, déplacements		FNDS (sport)	
impôts et taxes		Autres subventions	
cotisations reversées aux Fédérations			
FRAIS DE PERSONNEL			
salaires bruts			
charges sociales de l'employeur			
autres charges			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	
Bénéfice ou Perte			

BUDGET PREVISIONNEL
(éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire)

Année 201

DEPENSES		RECETTES	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
ACHATS		RECETTES	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
SERVICES EXTERNES		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
téléphone		Communauté de communes	
AUTRES SERVICES EXTERNES		Communes	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Département	
publicité - publications		Région	
transports pour activités et animations		État	
missions et réceptions, déplacements		FNDS (sport)	
impôts et taxes		Autres subventions	
cotisations reversées aux Fédérations			
FRAIS DE PERSONNEL			
salaires bruts			
charges sociales de l'employeur			
autres charges			
AUTRES CHARGES DE GESTION			
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	